



















## SOP AP SATDIK POLTEKAD











## A. SOP AP Tentang RENCANA BIMSUH SISWA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		KASET	DAN-SATDIK	WADAN	PAUR	TURMIN DATA	KAP	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Kaset menerima surat ttg Disposisi Bimsuh Siswa DAN/WADAN dan meneruskan kepada Dansatdik.						AGENDA KERJA(ST)	15 menit	DISPOSISI	
2	Mengonsep & meneruskan kepada Paur						KONSEP	15 menit	KONSEP	
3	Menjadikan konsep menjadi produk Bimsuh						bahan/data	15 menit	bahan/data	
4	Membantu Bamin dan mencatat di buku agenda			Tidak			bahan/data	30 menit	bahan/data	
5	Menyerahkan Produk untuk dikoreksi		Tidak				Produk	15 menit	Produk	
6	Mengoreksi dan memberi paraf Produk dan menyerahkan kepada Dansatdik.						Produk	20 menit	- Paraf - Produk	
7	Mengoreksi Produk				Ya		Produk	20 menit	Produk	
8	Dansatdik menyetujui dan menandatangani produk. Diserahkan ke Kaset untuk Proses lanjut.			Ya			Produk	20 menit	- Ttd - Produk	






## KETERANGAN :

1. SIMBOL KAPSUL/TERMINATOR  Adalah kegiatan mulai dan berakhir.
2. SIMBOL Kotak/Process  Adalah proses kegiatan .
3. SIMBOL belah ketupat/decision  Adalah kegiatan pengambilan keputusan .
4. SIMBOL anak panah/arrow  Adalah arah proses kegiatan.
5. SIMBOL segilima/off-Page Connector  Adalah hubungan antar simbol yang berbeda halaman.

### B. SOP AP Tentang Operasional Bimsuh Siswa.

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		KASET	DAN-SATDIK	PAUR	BAMIN SATSIS	DAN-SATSIS	KAP	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Kaset menerima surat ttg Renops Bimsuh Siswa DAN/WADAN dan meneruskan kepada Dansatdik.						AGENDA KERJA(ST)	15 menit	DISPOSISI	
2	Melaksanakan disposisi Dansatdik						Bahan/data	15 menit	bahan/data	
3	Mencatat renops Bimsuh dan meneruskan						bahan/data	15 menit	bahan/data	
4	Melaksanakan Bimsuh dan membuat laporan			Tidak			bahan/data	30 menit	- Bimsuh - Konsep lap	
5	Mencetak produk laporan			Tidak			Produk	30 menit	Produk	
6	Mengoreksi dan memberi paraf Produk dan menyerahkan kepada Dansatdik.						Produk	20 menit	- Paraf - Produk	
7	Mengoreksi Produk				Ya		Produk	20 menit	Produk	
8	Dansatdik menyetujui dan menandatangani produk. Diserahkan ke Kaset untuk Proses lanjut.			Ya			Produk	20 menit	- Ttd - Produk	

#### KETERANGAN :

1. SIMBOL KAPSUL/TERMINATOR  Adalah kegiatan mulai dan berakhir.
2. SIMBOL Kotak/Process  Adalah proses kegiatan .
3. SIMBOL belah ketupat/decision  Adalah kegiatan pengambilan keputusan .
4. SIMBOL anak panah/arrow  Adalah arah proses kegiatan.
5. SIMBOL segilima/off-Page Connector  Adalah hubungan antar simbol yang berbeda halaman.

**C. SOP AP Tentang Lapbul, Laptri, Lapsemester, Laptahunan, Laplakgar dan Daya Serap.**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		KASET	DAN-SATDIK	WADAN	PA-UR	TURMIN DATA	KAP	WAKTU	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Kaset menerima surat ttg Disposisi Laporan-Laporan DAN/WADAN dan meneruskan kepada Dansatdik.						AGENDA KERJA(ST)	15 menit	DISPOSISI	
2	Mengonsep & meneruskan sesuai Disposisi.						KONSEP	15 menit	KONSEP	
3	Membuat produk laporan-laporan						bahan/data	30 menit	bahan/data	
4	Mencatat & membantu buat laporan .				Tidak		bahan/data	30 menit	bahan/data	
5	Menyerahkan produk laporan						Produk	15 menit	Produk	
6	Mengoreksi dan memberi paraf Produk dan menyerahkan kepada Dansatdik.			Tidak			Produk	20 menit	- Paraf - Produk	
7	Mengoreksi Produk					Ya	Produk	20 menit	Produk	
8	Dansatdik menyetujui dan menandatangani produk. Diserahkan ke Kaset untuk Proses lanjut.				Ya		Produk	20 menit	- Ttd - Produk	

**KETERANGAN :**

1. SIMBOL KAPSUL/TERMINATOR Adalah kegiatan mulai dan berakhir.
2. SIMBOL Kotak/Process Adalah proses kegiatan .
3. SIMBOL belah ketupat/decision Adalah kegiatan pengambilan keputusan .
4. SIMBOL anak panah/arrow Adalah arah proses kegiatan.
5. SIMBOL segilima/off-Page Connector Adalah hubungan antar simbol yang berbeda halaman.